

APROBAT

de Adunarea Generală a
Asociației obștești ”Societatea de Psihoterapie
Psihanalitică din Moldova”
în baza procesului-verbal nr.44
din 5 februarie 2019

ÎNREGISTRAT

de Agenția Servicii Publice,
Secția înregistrări organizații
necomerciale
nr. _____
din ” ____ ” _____ 2019

Șef Secție _____

S T A T U T U L

Asociației Obștești

Societatea de Psihoterapie Psihanalitică din Moldova

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească** "Societatea de Psihoterapie Psihanalitică din Moldova" – în continuare «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită în 1998, urmărește beneficiul public și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și prezentul statut.
- 1.2. Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.3. Asociația dispune de conturi bancare, ștampilă și simbolică proprie.
- 1.4. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică pentru satisfacerea necesităților statutare în conformitate cu legislația în vigoare. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.5. Asociația este în drept să posede mijloace mass-media, să difuzeze informații privind scopurile și activitatea sa, altă informație.
- 1.6. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.7. Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Russo 59/3, ap.12.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.3. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.4. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE A ACESTORA

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
 - Pregătirea specialiștilor (medici, psihologi) în domeniul psihoterapiei analitice și psihanalizei cu livrarea certificatelor de curs-ore;
 - Răspîndirea cunoștințelor în domeniul teoriei și practicii psihanalitice în instituțiile curative din Republica Moldova;
 - Ridicarea calității activității profesionale a membrilor organizației prin oferirea informației din domeniul psihanalizei atât pe plan național cît și internațional;
 - efectuarea investigațiilor, lucrărilor științifice în domeniul teoriei și practicii psihoterapiei psihanalitice;
 - facilitarea activității organizației prin înzestrarea cu mijloace tehnice modern.
 - Coordonarea și facilitarea activității de documentare a membrilor organizației;
- 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația desfășoară următoarele activități:
 - Organizează cursuri de formare și perfecționare în domeniul psihoterapiei psihanalitice a specialiștilor din instituțiile ocrotirii sănătății (medici, asistente medicale), psihologiei clinice și învățămîntului public.
 - Elaborează și realizează programe de ocrotire a sănătății mentale cu acordarea ajutorului medical specializat, inclusiv copiilor;
 - Organizează ședințe și întruniri cu scop informațional (informații științifice, referate etc.) colocvii, simpozioane, mese rotunde, congrese, cursuri de formare și perfecționare, schimburi de experiență;

- Editează publicații informative și literatură în domeniul psihoterapiei psihanalitice;
- Organizează schimburi de publicații și informații științifice pe plan național și internațional;
- Elaborează și editează publicații de informare;
- Crează un fond științifico-didactic de literatură informativă în domeniul psihanalitic (cărți, manuale, monografii, reviste, casete audio și video etc.)
- Colaborează cu organizații și asociații științifice și culturale din Republica Moldova, precum și cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte și să apere interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să desfășoare o activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut, inclusiv cu ajutorul unor societăți comerciale și cooperative create în acest scop;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații și organizații naționale, străine și internaționale și de la persoane particulare;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele;
- Vicepreședintele;
- Cenzorul.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Cenzorul, Președintele;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Cenzorului;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4. Mandatul organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani. Mandatul Președintelui este de 2 ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul Asociației.

- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a 50% plus unu din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.12. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, care este constituit din 3 persoane, ce se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - realizează politica de personal;
 - stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
 - stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
 - gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - primirea și excluderea membrilor Asociației;
 - adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
 - hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.13. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului

refuză sau trăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.

- 4.14. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului de Administrare convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.15. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.16. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.15, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.17. Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunării Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.18. Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe un termen de 2 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare. Vicepreședintele îndeplinește funcțiile președintelui în absența acestuia. Președintele are următoarea competență:
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
 - numește și eliberează din funcție angajați în cadrul aparatului de lucru al asociației;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
- 4.19. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.20. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Cenzorul nu poate face parte din membrii Consiliului de Administrare.
- 4.21. Cenzorul va face verificarea bilanțului anual al Asociației și va prezenta Adunării Generale raportul anual, scris, cuprinzând concluziile verificării.
- 4.22. Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățeni străini, persoane fără cetățenie cu domiciliu în Republica Moldova, care recunosc și susțin scopurile și obiectivele Asociației.
- 5.2. Membru de Onoare al Asociației poate fi persoana care are merite deosebite în domeniul psihoterapiei. Calitatea de Membru de Onoare este aprobată prin decizia majoritară a membrilor Asociației și cu acordul preventiv al persoanei înaintate. Membrul de onoare este scutit de plata cotizațiilor și se bucură de facilitățile pe care le au membrii Asociației.
- 5.3. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată și aprobată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale. Admiterea în rândul membrilor Asociației se face în baza cererii depuse la Consiliul de Administrare. Calitatea de membru se consideră din data deciziei pozitive a Consiliului de Administrare.
- 5.4. Fiecare membru al Asociației achită lunar cotizația de membru în mărime de XXX. Quantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 5.5. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - obligația să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.6. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.
- 5.7. Excluderea din cadrul Societății se va face în baza propunerii Consiliului de Administrare în baza unor argumente motivate. Pierderea calității de membru al Societății va avea loc în următoarele cazuri:
- Neachitarea cotizațiilor anuale;
 - Nerespectarea obligațiunilor avute și a statutului Societății;
 - Prezentarea cererii de excludere din asociație;
 - Activități și comportament incompatibile cu etica medicală.

Decizia de excludere din membrii Societății are loc în prezența persoanei sau în lipsa acestuia, atunci când lipsa este motivată. Decizia de excludere este luată de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale în prezența a minim 50 % voturilor din membrii Societății prezenți la ședința Asociației.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
- cotizațiile de membru: anuale – XXX;
 - sponsorizări si donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

- 7.1. Darea de seamă se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.
- 7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație și se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.
- 8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 9.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și dizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 9.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 9.3. Asociația obștească se dizolvă prin decizie a Adunării generale a membrilor asociației, la expirarea termenului pentru care a fost constituită, sau prin hotărâre a instanței de judecată, în condițiile legii..
- 9.4. Bunurile rămase după dizolvarea asociației obștești și executarea creanțelor creditorilor sînt folosite pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare, iar în caz de lipsă a capitolelor respective în statut, sînt folosite pentru realizarea scopurilor și sarcinilor stabilite prin decizia de dizolvare adoptată de adunarea generală a membrilor asociației sau prin hotărîrea pronunțată de instanța de judecată.
- 9.5. Bunurile asociației obștești dizolvate prin hotărîre a instanței de judecată, rămase după executarea creanțelor creditorilor, se trec, cu titlu gratuit, în proprietatea statului, pentru a fi utilizate în scopuri de caritate.

Președinte

Olga Lașcul